

ZAVOD ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ DESTINACIJE – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA

V skladu z 8. in 9. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), so ustanovitelji dne 11.3.2021 sprejeli,

AKT O USTANOVITVI ZAVODA ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ DESTINACIJE – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom o ustanovitvi zavoda ustanovitelji:

- Občina Velika Polana, Velika Polana 111, 9225 Velika Polana, Slovenija, Davčna številka: SI35407727, Matična številka: 1332104, ki jo zastopa župan mag. Damijan Jaklin
- Zavod Iskriva, iskrišče za razvoj lokalnih potencialov, Reteče 215, 4220 Škofja Loka, Slovenija, Davčna številka: SI 29528801, Matična številka: 6618294000, ki ga zastopa direktorica Urška Dolinar

Ustanavljajo Zavod Združenje za razvoj destinacije – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA.

S tem aktom in ustanovitvijo zavoda ustanovitelji na podlagi medsebojnega zaupanja izvajajo dogovor o uresničevanju skupnega interesa.

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

2. člen

Zavod Združenje za razvoj destinacije – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA (v nadaljevanju: zavod) je zavod, ki je nastal na osnovi projekta Kolesarska pot Evropska Amazonka in ki temelji na pravilih in obveznostih v skladu z določili tega akta o ustanovitvi.

Predmet tega akta o ustanovitvi je definirati organizacijo in delovanje ter naloge in odgovornosti zavoda z namenom, da se zagotovi uspešno izvajanje in trajnostno upravljanje Kolesarske poti Evropske Amazonke.

Namen ustanovitve in delovanja zavoda je v nadgradnji obstoječega projektne sodelovanja v skladu s Partnerskim sporazumom, ki ga je podpisal vsak partner projekta Kolesarska pot Evropska Amazonka, pred njegovim začetkom.

Zavod s svojim delovanjem pokriva celotno področje načrtovanega 5-državnega biosfernega območja Mura-Drava-Donava (TBR MDD) 5-country Biosphere Reserve Mura-Drava-Danube, ki pokriva države Avstrijo, Hrvaško, Madžarsko, Slovenijo in Srbijo (po abecednem vrstnem redu).

II. CILJI IN DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

Cilji zavoda so:

- razvoj in management turističnih produktov v povezavi s projektoma Kolesarska pot Evropska Amazonka in Odgovorna zelena destinacija Evropska Amazonka,
- razvoj novih turističnih produktov v skladu z načeli trajnostnega razvoja, s ciljem povečati dodano vrednost v regiji in v skladu z mednarodnimi standardi,
- varovanje naravne in kulturne dediščine na območju TBR MDD, ob pomoči programa valorizacije,
- trajnostni razvoj območja TBR MDD po načelu »dobro za naravo, dobro za ljudi.«

4. člen

Zavod izvaja naslednje aktivnosti:

- sodelovanje pri oblikovanju celovite turistične ponudbe na območju TBR MDD,
- promocija turistične ponudbe na območju TBR MDD,
- zagotavljanje kvalitetnih vsebin za izvajanje turistične dejavnosti,
- razvoj blagovne znamke,
- dvig kvalitete turističnih dejavnosti,
- razvoj informacijskih sistemov ter orodij za pospeševanje turizma in varstva okolja,

ZAVOD ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ DESTINACIJE – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA

- povezovanje in koordinacija različnih organizacij, ki želijo aktivno in konstruktivno sodelovati pri aktivnostih zavoda,
- spodbujanje povezovanja in sodelovanja deležnikov za potrebe skupnega razvoja in trženja produktov in storitev, ki prispevajo k razvoju in promociji območja,
- organiziranje, vodenje ali sodelovanje pri organizaciji turističnih, zabavnih, izobraževalnih in drugih prireditev,
- varovanje okolja, naravne in kulturne dediščine ter ljudskih izročil,
- oblikovanje ter založništvo publikacij in tiskanih gradiv,
- informiranje ciljnih skupin,
- sodelovanje s sorodnimi zvezami ter organizacijami doma in v tujini,
- seznanjanje članov in javnosti o problemih in napredku na področju delovanja zavoda,
- zavzemanje za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju zavoda,
- prizadevanje za visoko strokovno raven dela zavoda.

Cilji delovanja, ki jih potrebno vključiti v vsakoletni program dela in v aktivnosti zavoda, so vezani na naslednje vsebine:

1. Strategija, management blagovnih znamk, razvoj turističnih produktov: Zavod je koordinator strateških odločitev in razvoja ter upravljanja turističnih produktov in blagovnih znamk.
2. Komunikacija in trženje: zasnova komunikacijskih in trženjskih dejavnosti za promocijo turističnih produktov.
3. Management kakovosti: razvoj načrta za upravljanje kakovosti ustvarjenih turističnih produktov.
4. Upravljanje tržno-prodajnega informacijskega sistema: Zavod bo na področju TBR MDD vzpostavilo posredni ali neposredni tržno-prodajni informacijski sistem, v skladu z mednarodnimi standardi.
5. Valorizacijski program: Zavod bo pomagalo nadaljevati, izvajati in širiti valorizacijski program in poskušalo najti dodatne podpornike, ki bodo z donacijami in/ali storitvami podpirali turistične produkte in program valorizacije TBR MDD.

5. člen

Zavod je za uresničevanje namenov ustanovitve in uresničevanje skupnega interesa ustanoviteljev ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrš. članskih org.
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- I56.104 Gostinska dejavnost
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Glavna dejavnost zavoda je: S94.999 Dejavnost drugje nerazvrš. članskih org.

6. člen

Zavod pri uresničevanju svojih nalog sodeluje tudi z drugimi organizacijami, zvezami in društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji in izven nje.

7. člen

Dejavnosti zavoda se lahko spremenijo ali razširijo le s sklepom sveta zavoda in soglasjem ustanoviteljev.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod lahko opravlja pridobitno dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. Zavod pridobitno dejavnost opravlja v skladu z obstoječo zakonodajo.

Zavod lahko opravlja aktivnosti za pridobivanje javnih in drugih sredstev za doseganje ciljev zavoda.

8. člen

Za doseganje namena in ciljev zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam ali družbam, na temelju zakupne ali sorodne pogodbe v skladu z veljavno zakonodajo in le s soglasjem ustanoviteljev zavoda.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

9. člen

Ime zavoda v slovenskem jeziku: **ZAVOD ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ DESTINACIJE – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA**

Skrajšano ime zavoda v slovenskem jeziku: **EVROPSKA AMAZONKA ZRD**

Ime zavoda v angleškem jeziku je: Amazon of Europe Bike Trail Destination Development Organization, skrajšano ime v angleškem jeziku – Amazon of Europe DDO

Sedež zavoda: Velika Polana

Naslov zavoda: Velika Polana 111, 9225 Velika Polana.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima svoj žig, znak in zastavo. Dimenzije žiga, znaka razlikovanja in zastave določi svet zavoda.

Uporaba žiga pri poslovanju ni obvezna.

IV. JAVNOST DELA ZAVODA

10. člen

Delo zavoda je javno.

Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi od dostopu do informacij javnega značaja.

Svoje organe zavod obvešča:

- s pravico vpogleda članov organov v zapisnike organov zavoda,
- na rednih sestankih zavoda,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko spletnih strani,
- preko elektronske komunikacije,
- na druge načine.

Širšo javnost zavod obvešča:

- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko spletnih strani,
- z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc,
- preko elektronske komunikacije,
- na druge načine, ki jih določi upravni odbor zavoda združenja.

ZAVOD ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ DESTINACIJE – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA

Za zagotovitev javnosti dela zavoda je odgovoren direktor zavoda.

Ne glede na zgornje določbe niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov in informacije s področij dela zavoda, kjer ta nastopa na trgu in so po odločitvi generalnega tajnika zavoda poslovna tajnost.

V. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI

11. člen

Zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Pravno sposobnost pridobi zavod z vpisom akta o ustanovitvi v sodni register.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod prevzema odgovornost za smotrno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

VI. ZASTOPANJE

12. člen

Zavod v razmerjih z ustanovitelji, tretjimi osebami, sodišči in drugimi institucijami zastopa direktor. V času do imenovanja generalnega tajnika se imenuje vršilec dolžnosti generalnega tajnika, vendar najdlje za eno leto. V razmerjih z generalnim tajnikom zavod zastopa predsednik sveta ustanoviteljev zavoda.

Zavod lahko imenuje tudi enega prokurista. Prokura se vpiše v sodni register in se lahko vsak čas prekliče. Pristojni organ za podeljevanje/preklic prokure je svet ustanoviteljev zavoda.

VII. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet ustanoviteljev zavoda
- upravni odbor zavoda,
- direktor zavoda, in
- nadzorni odbor zavoda.

VII.1 SVET USTANOVITELJEV ZAVODA

14. člen

Vsi ustanovitelji oz. člani zavoda tvorijo svet ustanoviteljev zavoda. Vsakega ustanovitelja v svetu zastopajo zakoniti zastopniki ustanoviteljev ali od njih pooblaščen predstavniki.

Svet ustanoviteljev zavoda se sestane vsaj enkrat v koledarskem letu. Dodatne sestanke lahko skliče upravni odbor zavoda ali direktor ali pa se sestanek izvede na zahtevo vsaj ene tretjine (1/3) članov sveta ustanoviteljev zavoda.

Sestanek sveta ustanoviteljev skliče direktor zavoda v imenu upravnega odbora s pisnim vabilom, neposredno vsakemu članu/ustanovitelju najmanj dva tedna pred datumom, določenim za sejo. Sestanku predseduje predsednik upravnega odbora zavoda.

15. člen

Svet ustanoviteljev zavoda je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov/ustanoviteljev. Če svet ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je svet sklepčen:

- če se ugotovi, da so bili člani/ustanovitelji vabljeni v skladu s tem aktom,
- če je prisotnih najmanj tretjina (1/3) članov/ustanoviteljev.

ZAVOD ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ DESTINACIJE – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA

Glasovanje je praviloma javno, člani/ustanovitelji pa se z navadno večino lahko odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne in se izvedejo po razpravi. Sklep je veljaven, če se je zanj odločila polovica prisotnih.

16. člen

Svet ustanoviteljev zavoda vodi predsednik sveta ali njegov namestnik. Volilno skupščino sveta pa vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki se izvoli na začetku skupščine.

17. člen

Na predlog predsednika sveta se lahko opravi tudi korespondenčna seja. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov/ustanoviteljev, ki so glasovali.

18. člen

Svet ustanoviteljev zavoda:

- sklepa o dnevnem redu seje,
- potrjuje program dela zavoda, finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- voli in razrešuje predsednika sveta ustanoviteljev zavoda, generalnega tajnika in 5 članov upravnega odbora zavoda,
- voli in razrešuje nadzorni odbor,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje akt o ustanovitvi zavoda, statut zavoda ter interne akte zavoda – druge akte zavoda,
- odloča o pritožbah članov zavoda zoper ukrepe organov zavoda,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin.

Svet ustanoviteljev zavoda bo sprejemal vse odločitve glede upravljanja turističnih produktov, kot so strategija, upravljanje blagovnih znamk, finance, članstvo v zavodu itd.

19. člen

Svet ustanoviteljev zavoda odloča tudi:

- o spremembi sedeža ali poslovnega naslova zavoda,
- o spremembi dejavnosti zavoda,
- o statusnem preoblikovanju zavoda,
- o udeležbi zavoda v drugih družbah, zavodih ali povezovanju,
- o dodatnem vstopu ustanoviteljev oziroma članov,
- o soglasju k statutu ali spremembam in dopolnitvam statuta,
- o soglasju k prenehanju zavoda,
- o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- o pokritju primanjkljaja pri poslovanju,
- o soglasju k podeljevanju poroštev, garancij oziroma kakršnihkoli jamstev oziroma posojil zavoda,
- o soglasju k najemanju posojil zavoda,
- o dodatnem financiranju ustanoviteljev poleg začetnih sredstev,
- o soglasju k imenovanju in razrešitvi generalnega tajnika in/ali prokurista,
- o drugih vprašanih, ki jih sami določijo.

O navedenih vprašanih odločajo ustanovitelji oziroma člani s 3/4 večino vseh ustanoviteljev oziroma članov.

O dodatnem financiranju zavoda, sofinanciranju posameznih projektov iz sredstev ustanoviteljev, podeljevanju zavarovanj obveznosti oziroma vključevanju v posamezne projekte in izstopu iz zavoda pa odloča vsak ustanovitelj zase. Tovrstna odločitev ne more biti vezana na sklepe organov zavoda ali na večinsko soglasje ostalih ustanoviteljev.

Zakoniti zastopniki ustanoviteljev lahko za sodelovanje pri glasovanju oziroma odločanje pooblastijo tretjo osebo. Podrobnejša postopkovna pravila se lahko določijo s statutom zavoda.

VII.2 UPRAVNI ODBOR ZAVODA

20. člen

Upravni odbor je izvršilni organ, izvoljen za dobo petih (5) let, z možnostjo podaljšanja in ga sestavlja sedem (7) članov: predsednik, namestnik predsednika in 5 predstavnikov ustanoviteljev zavoda.

Predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora na svoji prvi seji.

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- skrbi za uresničevanje programa zavoda,
- sklicuje zasedanja sveta ustanoviteljev zavoda in zanje pripravi potrebno gradivo - poročila ter predloge sklepov,
- izvršuje sklepe sveta ustanoviteljev zavoda,
- vodi delo zavoda v skladu s potrjenim programom dela,
- pripravlja predlog programa dela zavoda, finančnega načrta in letnega načrta,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- upravlja s premoženjem zavoda,
- odloča o kršitvah v zavodu kot organ I. stopnje,
- odloča in določa višino nagrade predsedniku upravnega odbora,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda,
- daje svetu ustanoviteljev zavoda in generalnemu tajniku mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti, raziskovalnih projektov,
- spremlja in strokovno ocenjuje dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom, pravili zavoda ali sklepi sveta ustanoviteljev zavoda določene naloge.

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog ter aktivnosti ustanovi delovne in projektne skupine.

Upravni odbor se sestaja vsaj dvakrat letno na povabilo predsednika ali na zahtevo vsaj četrtnine članov. Član, ki je brez utemeljenega razloga odsoten na treh zaporednih sejah upravnega odbora, se šteje, da je odstopil.

Podrobnejša pravila se določijo v statutu zavoda.

21. člen

Član upravnega odbora je lahko kadarkoli predčasno odpoklican oziroma razrešen, zlasti če s svojimi dejanji škoduje dobremu ugledu, delovanju zavoda, zlasti tudi če ne pregleduje in ne prevzema pravilno posredovanih vabil, se ne pripravlja za seje ali se neopravičeno ne udeležuje sej.

Člani upravnega odbora niso upravičeni do odpravnine oziroma odškodnine zaradi predčasnega prenehanja statusa člana. Podrobnejša postopkovna pravila se lahko določijo v statutu zavoda.

VII.3 DIREKTOR ZAVODA

22. člen

Poslovodni organ je direktor zavoda, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod.

Direktor je odgovoren za zakonitost dela in poslovni uspeh zavoda.

Direktor zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet ustanoviteljev. Javni razpis za direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene v imenu sveta ustanoviteljev zavoda njegov predsednik.

Mandat direktorja traja 5 let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- izobrazba najmanj VI. stopnje
- izkušnje na vodilnih delovnih mestih,
- organizacijske sposobnosti,
- druge zahteve, ki jih lahko določi svet zavoda s sklepom, ki ima naravo splošnega akta zavoda.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, v primerih in pod pogoji, ki jih določa 38. in 39. člen Zakona o zavodih.

23. člen

Naloge direktorja so:

ZAVOD ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ DESTINACIJE – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA

- zastopa in predstavlja zavod,
- izvaja poslovno politiko zavoda, sklepe in ukrepe za delovanje zavoda,
- organizira in vodi delovni proces zavoda,
- pripravi predloge aktov iz pristojnosti sveta ustanoviteljev in upravnega odbora,
- pripravi predlog letnega delovnega in finančnega načrta in je odgovoren za izvedbo,
- sodeluje pri sejah sveta ustanoviteljev zavoda in upravnega odbora,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi v zavodu,
- izvaja pristojnosti in obveznosti delodajalca nasproti delavcem zavoda,
- odloča o uporabi sredstev v skladu s planom,
- pripravlja in sklicuje seje in gradiva (predloge sklepov) sveta ustanoviteljev zavoda v imenu upravnega odbora,
- daje predloge in pripravlja dnevni red za seje sveta ustanoviteljev zavoda,
- izvaja ukrepe za izvedbo sklepov, ki jih je sprejel svet ustanoviteljev zavoda ali upravni odbor,
- skrbi za upravljanje, varstvo in stroške zavoda po načelu dobrega gospodarja,
- izvaja druge naloge, ki jih določa svet ustanoviteljev zavoda,
- po predpisih vodi poslovne knjige, sezname članov in druge sezname ter register sklepov.

Natančneje se obveznosti direktorja lahko določijo v statutu zavoda in/ali v pogodbi o izvajanju del in nalog direktorja.

24. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Za svoje delo je odgovoren svetu ustanoviteljev zavoda in upravnemu odboru zavoda.

25. člen

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor pravico in dolžnost izvajati naloge iz delovnega področja zavoda ter odrejati naloge.

VII.4 NADZORNI ODBOR ZAVODA

26. člen

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost dela organov zavoda ter zakonitost in smotrnost finančno materialnega poslovanja zavoda.

Nadzorni odbor se sestane najmanj enkrat letno. Za svoje delo je odgovoren svetu ustanoviteljev zavoda.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki se imenujejo za mandatno dobo petih (5) let. Člani nadzornega odbora med seboj izvolijo predsednika.

27. člen

Pristojnosti nadzornega odbora:

- obravnava letno poročilo o finančnem poslovanju zavoda ter poda svoje mnenje,
- spremlja poslovanje zavoda, ugotavlja morebitne nepravilnosti in odreja njihovo odpravo.

VIII. SREDSTVA ZAVODA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

28. člen

Ustanovitelji zagotovijo finančna sredstva ter prostorske in infrastrukturne pogoje, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda.

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda ali kasnejša vplačila sredstev za zagotavljanje delovanja zavoda niso obveznost do ustanoviteljev oziroma ne predstavljajo vložka kot podlage za pravico do poslovnega deleža, temveč so namensko premoženje zavoda in se ne izplačujejo kot obračun vrednosti poslovnega deleža v primeru izključitve, izstopa ali prenehanja ustanovitelja.

Občina Velika Polana zagotavlja prostorske in druge infrastrukturne pogoje v okviru obstoječih zmogljivosti za delovanje zavoda.

IX. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti iz naslednjih virov:

- sredstev ustanoviteljev,
- javnih sredstev,
- z opravljanjem lastne dejavnosti,
- od razpisov državnih in lokalnih skupnosti ter njihovih organov ter z mednarodnimi razpisi,
- subvencij,
- iz drugih virov (dotacije, donacije, sponzorstva, darila...).

O dodatnem financiranju zavoda, sofinanciranju posameznih projektov iz sredstev ustanoviteljev, podeljevanju zavarovanj obveznosti oziroma vključevanju v posamezne projekte in izstopu iz zavoda pa odloča vsak ustanovitelj zase. Tovrstna odločitev ne more biti vezana na sklepe organov zavoda ali na večinsko soglasje ostalih ustanoviteljev. V primeru likvidnostnih težav je direktor dolžan ukrepati v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju in zakonom o gospodarskih družbah.

X. PRESEŽEK PRIHODKOV IN KRITJE PRIMANJKLJAJEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

30. člen

Delovanje zavoda ni usmerjeno v dobiček, presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

31. člen

Premoženje zavoda predstavljajo denarna sredstva, vrednostni papirji, terjatve, avtorske pravice ter ostalo premožno in nepremično premoženje. Premoženje je lastnina zavoda.

Zavod lahko s premoženjem upravlja le na podlagi sklepa sveta zavoda. Zavod je dolžan avtorske pravice oziroma intelektualno lastnino iz posameznih projektov zagotoviti tudi v posameznem projektu sodelujočim ustanoviteljem. Zavod ne more postati lastnik objektov ali tehničnih naprav oziroma strojev pri poslih, v okviru katerih kot investitor sodeluje posamezen ali več ustanoviteljev, razen če se s posebno pogodbo drugače dogovorijo.

32. člen

Člani oz. ustanovitelji zavoda, člani organov, direktor, delavci zavoda in drugi partnerji morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji.

Direktor mora predvideti in uvesti ukrepe za ugotovitev in povrnitev škode, ki je nastala zavodu, članom, sodelavcem ali zaposlenim.

33. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.

Ustanovitelji za primanjkljaje zavoda niso dolžni zagotavljati dodatnih sredstev. V primeru primanjkovanja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda svet zavoda predlaga način, kako pokriti ta primanjkljaj. Sklep o pokritju sprejmejo ustanovitelji zavoda, pri čemer dodatne finančne obveznosti ustanovitelji prevzemajo vsak zase.

V primeru likvidnostnih težav je direktor dolžan ukrepati v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) in zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

XI. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

34. člen

Zavod mora voditi poslovne knjige, ter izdelati letna poročila v skladu z določbami zakona o računovodstvu in drugimi predpisi, kodeksom računovodskih načel ter slovenskimi računovodskimi standardi.

35. člen

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodskih evidenc odgovarja direktor zavoda.

XII. IZKLJUČITEV USTANOVITELJA ZAVODA

36. člen

Ustanovitelju se lahko odvzame status ustanovitelja oziroma člana zavoda v naslednjih primerih:

- če se nad njim začne postopek finančne sanacije ali prenehanja,
- če ne izpolnjuje prevzetih obveznosti do zavoda, ustanoviteljev oziroma članov zavoda ali drugih partnerjev v projektih,
- če krši določila pogodbe o ustanovitvi, statuta in drugih aktov zavoda ter sklepov organov zavoda,
- če gre za druga dejanja ali opustitve, ki so ali bi lahko škodovala ugledu ali poslovanju zavoda, članom ali projektom zavoda.

Vsak ustanovitelj oziroma član zavoda ali organ zavoda lahko da pobudo za pričetek postopka odvzema statusa ustanovitelja oziroma člana. Pobudo se naslovi na svet zavoda, ki o tem odloča po predhodni pridobitvi izjave ustanovitelja oziroma člana in s soglasjem ustanoviteljev iz 14. člena.

Svet zavoda in ustanovitelji morajo predlog obravnavati v roku štirinajst dni po prejemu. Če svet zavoda ugotovi, da je bila storjena kršitev, izda mnenje, v katerem predlaga odvzem statusa ustanovitelja oziroma člana in predlaga ustanoviteljem izdajo soglasja za izključitev. Izključitev učinkuje v roku iz sklepa sveta zavoda. V drugih primerih izda mnenje, da ne obstajajo pogoji za odvzem statusa.

Ne glede na odločitev sveta zavoda lahko ustanovitelji oziroma člani s sklepom iz 10. člena odločijo o izključitvi posameznega ustanovitelja oziroma člana. Obravnavani ustanovitelj oziroma član in njegovi predstavniki oziroma zastopniki v organih pri odločanju o izključitvi nimajo glasovalne pravice in se ne upoštevajo pri presoji sklepčnosti. Člani se s podpisom tega akta odpovedujejo sodnemu varstvu zoper odločitev o izključitvi. V primeru izključitve ustanovitelj oziroma član ni upravičen do obračuna ali izplačila vrednosti deleža. Izključitev posameznega ustanovitelja oziroma člana na obstoj zavoda ne vpliva.

XIII. IZSTOP USTANOVITELJA OZIROMA ČLANA

37. člen

Vsak ustanovitelj oziroma član zavoda lahko kadarkoli prostovoljno izstopi z notarsko overjeno pisno izjavo podano generalnemu tajniku.

Izstop prične učinkovati z dnem, ko direktor prejme izstopno izjavo po pošti ali na naslov elektronske pošte. Z dnem pričetka učinkovanja izstopa vsem s strani ustanovitelja predlaganih članov sveta in članov drugih organov zavoda preneha mandat, o čemer jih izstopajoči član obvesti. Izstop članstva in prenehanje članstva v organih na sklepčnost odločanja ustanoviteljev ali organov ne vpliva.

V primeru izstopa ustanovitelj oziroma član ni upravičen do obračuna ali izplačila vrednosti deleža. Izstop posameznega ustanovitelja oziroma člana na obstoj zavoda ne vpliva.

XIII. NAKNADNI VSTOP NOVEGA USTANOVITELJA OZIROMA ČLANA

38. člen

Za morebitni vstop novih ustanoviteljev ali članov morajo soglašati vsi ustanovitelji.

Ob spremembi iz prvega odstavka tega člena je potrebno sprejeti spremembo tega akta o ustanovitvi.

XIV. PRENEHANJE ZAVODA

39. člen

Zavod preneha v primerih in po postopku določenim z zakonom.

V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, med ustanovitelje oziroma člane v skladu z načelom o sorazmerni razdelitvi glede na višino vloženi sredstev, razen če se s sklepom ustanoviteljev iz 10. člena ne določi drugače. Ustanovitelji oziroma člani, ki so izstopili ali so bili izključeni, pri takšni razdelitvi premoženja ne sodelujejo.

ZAVOD ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ DESTINACIJE – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti,
- če ustanovitelji oziroma člani sprejmejo akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če ustanovitelji oziroma člani sprejmejo akt o prenehanju zavoda, ker pogoji za nadaljevanje opravljanja dejavnosti več ne obstajajo,
- če se pripori drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se zavod organizira kot gospodarska družba,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.
-

XV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja in
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti zavoda.

Statut zavoda sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s tem aktom je pristojno krajevno in stvarno pristojno sodišče po sedežu zavoda.

42. člen

Akt o ustanovitvi je sprejet, ko ga ustanovitelji zavoda podpišejo in svoje podpise na aktu overijo.

ZAVOD ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ DESTINACIJE – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA

USTANOVITELJI ZAVODA:

Občina Velika Polana, Velika Polana 111, 9225 Velika Polana, ki jo zastopa župan mag. Damijan Jaklin

Podpis: _____, datum podpisa: _____

ZAVOD ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ DESTINACIJE – KOLESARSKA POT EVROPSKA AMAZONKA

Zavod Iskriva, iskrišče za razvoj lokalnih potencialov, Reteče 215, 4220 Škofja Loka, ki ga zastopa direktorica Urška Dolinar

Podpis: _____, datum podpisa: _____